



Ausa: 0000546091

Centrale Unica di Committenza "Valle del Sabato"

UFFICIO GARE - Via Mancini 30 – 83020 Aiello del Sabato (AV)
ufficiogare@gmail.com - centralecommittenza.aiello@asmepec.it
0825 464114 – 0825 666041 interno 9

BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA

(articolo 71 del D.lgs 36/2023)

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE



Istituto Superiore
"V. De Caprariis"
(provincia di Avellino)

Oggetto dell'appalto: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI DI ISTRUZIONE MEDIANTE LO STRUMENTO DELL'ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI PER L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DE CAPRARIIS", da attuarsi mediante lo strumento dell'ACCORDO QUADRO con più operatori economici.**

CIG: B59992BB30

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare occorre collegarsi al sito <https://cucvalledelsabato.traspare.com> e registrarsi.

CPV: 63515000

STAZIONE APPALTANTE

DENOMINAZIONE S.A.

UFFICIO COMPETENTE

Denominazione Istituto Superiore "V. De Caprariis"	Ufficio Responsabile Centrale Unica di Committenza	
Indirizzo Via De Caprariis 1 – Atripalda (AV)	Indirizzo Via Mancini 30 - Aiello del Sabato (AV) - 83020	
Responsabile del Procedimento Prof. Antonio Spagnuolo	Responsabile della CUC Geom. Gerardo Bonito	Ufficio Gare Emilio Romano
Indirizzo internet https://www.isdecaprariis.edu.it	Indirizzo email ufficiogare@gmail.com	

PREMESSE

- Con determina del Dirigente Scolastico prot. 1759 del 11.02.2025, l'Istituto Superiore ha stabilito di affidare l'appalto in oggetto con **PROCEDURA APERTA**, da aggiudicare ai sensi **dell'articolo 108 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, demandando alla CUC l'espletamento della relativa procedura.
- Il presente contratto sarà oggetto di più contratti attuativi da sottoscrivere con ogni singolo O.E. aggiudicatario, secondo quanto previsto dall'articolo 59 commi 4 e 5 del D.lgs 36/2023. ACCORDO QUADRO concluso con più operatori.
- Progetto di gara approvato determina del Dirigente Scolastico prot. 1759 del 11.02.2025.
- Finanziato con Fondi **di Bilancio dell'Istituto**.
- La durata del procedimento è prevista nel termine massimo di mesi 9 dalla data di pubblicazione del bando/disciplinare.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel **MANUALE OPERATIVO DI GARA**, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da *difetti di funzionamento* delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento impiegati dal singolo O.E. , né dall'*utilizzo in maniera non conforme* della Piattaforma, da quanto previsto nei documenti di gara e nel **MANUALE OPERATIVO DI GARA**.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando/invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel **MANUALE OPERATIVO DI GARA**.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende: bando/disciplinare di gara; schema Allegato A, DGUE, Manuale Operativo di gara; Modello Offerta Economica.

Tutta la documentazione è disponibile sul sito <https://cucvalledelsabato.trasparenza.gov.it>.

La procedura è stata inviata alla BDNCP.

2.2. CHIARIMENTI

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione **"RICHIESTA CHIARIMENTI"** disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

In caso di raggruppamenti le comunicazioni saranno inviate al Capogruppo indicato.

In caso di avvalimento, la comunicazione inviata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DIVIETO DI SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, si ritiene utile e conveniente per la stazione appaltante affidare ad unico operatore economico la realizzazione e lo svolgimento del servizio, dal punto di vista tecnico, organizzativo e gestionale.

3.1. OGGETTO DELL'APPALTO:

Servizi relativi all'organizzazione di viaggi di istruzione mediante lo strumento dell'accordo quadro con più operatori economici per l'istituto di Istruzione Superiore "V. De Caprariis", da attuarsi mediante lo strumento dell'accordo quadro con più operatori economici.

3.2. IMPORTO DELL'APPALTO (IVA inclusa ai sensi dell'articolo 74 ter del DPR 633/1972 e smi):

L'importo stimato a base di gara per la durata di anni 1 dalla consegna del servizio è pari ad € 304.550,00.

L'importo calcolato è comprensivo di tutti i viaggi previsti per l'anno 2025.

Ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del Codice, la ditta appaltatrice in sede di esecuzione dei lavori **deve applicare il CCNL del settore "Turismo"**. L'O.E. può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato.

3.3. CATEGORIA DELLE LAVORAZIONI:

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di oggetto di gara Di cui costi della manodopera non soggetti a ribasso	63515000	P	€ 304.550,00 € 60.910,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 304.550,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo di gara				€ 304.550,00

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

3.4. SUBAPPALTO

È vietato subconcedere il servizio in tutto od in parte ad altra ditta ed è nulla la cessione, totale o parziale, del contratto pena la risoluzione dello stesso con l'incameramento della cauzione.

3.5. DURATA DELL'APPALTO E TEMPI DI ESECUZIONE

L'A.Q. ha la durata di un anno dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione. La scadenza contrattuale può essere determinata dal raggiungimento dell'importo contrattuale, al netto del ribasso offerto dall'aggiudicatario, anche se prima dei termini fissati oppure alla suddetta scadenza pur nell'eventualità che l'importo contrattuale non venga raggiunto.

3.6. OPZIONI

La S.A. si riserva la facoltà di richiedere agli aggiudicatari, mediante confronto competitivo, l'aggiudicazione di ulteriori contratti non presenti nella tabella dei viaggi, che si dovessero rendere necessari nel corso del presente affidamento.

3.7. REVISIONE PREZZI

una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di raggruppamenti anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

PER I RAGGRUPPAMENTI ED I CONSORZI

Nel caso si verifichi quanto indicato negli articoli 67 comma 4 ultimo periodo e 68 comma 14 del D.lgs 36/2023, tutti i concorrenti coinvolti dovranno, **PENA L'ESCLUSIONE**, produrre idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Per i raggruppamenti si applicano altresì gli articoli 97 e 98.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e f) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. (Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti).

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di eseguire ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

Partecipando alla procedura l'O.E. è consapevole che la CUC e la S.A. tratteranno i dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal presente codice.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

7.1.1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 94, 95, 97 e 98 del D.lgs 36/2023;

7.1.2. Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

7.1.3. **Possesso dell'autorizzazione regionale** all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo (esibendone copia o fornendo una autocertificazione con allegata la carta di identità del legale rappresentante, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco).

7.2. PER I CONCORRENTI ITALIANI STABILITI IN ITALIA

7.2.1. capacità economica e finanziaria dimostrata attraverso un fatturato globale non inferiore ad € 304.550,00, **maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni (2020-2024)**;

In caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un Consorzio o aggregazione di rete o GEIE:

- il possesso dei requisiti di cui ai punti 7.1), devono essere posseduti da tutti i costituenti il concorrente;
- il possesso dei requisiti di cui ai punti di cui ai punti 7.2. dovranno in essere posseduti dal Consorzio o raggruppamento nel suo complesso, con l'obbligo per ciascun esecutore di qualificazione per la quota/categoria da realizzare.

7.3. CONCORRENTI STABILITI IN ALTRI STATI

Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

8. AVVALIMENTO

È CONSENTITO IL RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 104 DEL D.LGS 36/2023. IN TAL CASO IL CONCORRENTE DOVRA' PRESENTARE QUANTO PREVISTO DALLE MEDESIME DISPOSIZIONI, PENA L'ESCLUSIONE. **IL RICORSO AL SUDETTO ISTITUTO È ESCLUSO PER I REQUISITI DI CUI AL PUNTO 7.1.** Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 104 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

9. GARANZIA PROVVISORIA E CAUZIONI RICHIESTE

9.1. GARANZIA PROVVISORIA:

l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria ai sensi dell'articolo 106 del Codice, intestata esclusivamente all'**Istituto Superiore V. De Caprariis C.F. 92121260647** quale stazione appaltante ed Ente beneficiario, dell'importo di **€ 6.091,00** costituita alternativamente:

- assegno circolare non-trasferibile intestato all'Istituto Superiore V. De Caprariis (AV);
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 01.09.1993, n°385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n.12, o sui registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento UE n.910/2014. Le piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'[articolo 26, comma 1](#), ed allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 193/2022.

La garanzia deve essere sottoscritta dal contraente e dal garante. In caso di raggruppamento temporaneo la garanzia deve coprire le obbligazioni di ciascuna impresa del raggruppamento, e quindi deve essere intestata e sottoscritta da tutti i concorrenti il raggruppamento.

Si applica quanto previsto dall'articolo 106 commi 4, 5, 6, 7 del D.lgs 36/2023.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle stesse.

9.2. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà prestare **garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del servizio **non inferiore al 2% dell'importo del contratto**, come risultante in funzione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 117 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile. La cauzione definitiva deve permanere fino alla data del certificato di regolare esecuzione.

9.3. ULTERIORI CAUZIONI PER L'AGGIUDICATARIO

prima dell'avvio del contratto attuativo l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

9.3.1. polizza art. 117, comma 10, del d.lgs. n°36/2023 e smi di responsabilità civile verso terzi per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento e per ogni altro danno che copra i danni subiti dalla S.A. a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale, verificatisi nel corso del servizio, per un importo garantito pari a quello contrattuale.

9.3.2. polizza Responsabilità civile verso terzi (RCT) il cui massimale è pari ad €5.000.000,00.

10. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE

Non Richiesto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'**Autorità Nazionale Anticorruzione** per un importo pari a **€ 33,00** secondo le modalità di cui alla delibera numero 610 del 19 dicembre 2023 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n°266, per l'anno 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

La CUC accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la CUC richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA

12.1. MODALITÀ DI COMPILAZIONE E SOTTOSCRIZIONE

VEDI MANUALE DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

- firmata con **firma digitale**, oppure sottoscritta con **firma autografa e digitalizzata mediante sistemi di scansione ottica dei documenti allegando copia di un documento di identità**.
- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel presente Regolamento, dalla sola ditta mandataria.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta Tecnica;**

C – **Offerta Economica.**

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata con il numero di protocollo.

12.2. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE OFFERTE

Il plico telematico per la partecipazione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma raggiungibile dal sito <https://cucvalledelsabato.trasparenza.com/>, secondo i tempi sotto riportati:

TIMING GARA		Data	Ora
	Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	07.03.2025	18:00
FASE 1 e FASE 2	Termine perentorio per la creazione degli archivi informatici amministrativo, tecnico ed economico, firma digitale, caricamento ed invio.	14.03.2025	12:00

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

12.3. SEDUTE DI GARA

le operazioni di gara si terranno nei locali della **CUC Valle del Sabato**, siti in Aiello del Sabato alla via Mancini 30 (presso Municipio);

apertura delle offerte: la prima seduta pubblica per l'apertura della documentazione amministrativa si terrà il giorno **14.03.2025 alle ore 16:00**. Ulteriori sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante la messaggistica della piattaforma.

Le sedute pubbliche di gara potranno essere seguite da remoto.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze, omissioni, inesattezze o irregolarità della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non inferiore a 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della S.A. nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, **può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica** di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

14. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'Operatore Economico dovrà produrre la seguente documentazione:

- 14.1. **Istanza di partecipazione e dichiarazioni per la gara (ALLEGATO A)**, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio **@e.bollo** dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban **IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema **@e.bollo** ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e **allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf**. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

- 14.2. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'operatore economico dovrà compilare il **DGUE** messo a disposizione dalla CUC tra gli atti di gara, sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Il DGUE deve essere riferito a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'articolo 94 del Codice.
- 14.3. **(nel caso di associazione o consorzio ordinario e/o GEIE già costituito)** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio ordinario o GEIE.
- 14.4. **(nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete)** contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce con rappresentanza della rete, per atto pubblico o scrittura privata autentica.
- 14.5. **Contributo ANAC** – di cui alla SEZIONE 11;
- 14.6. **Garanzia provvisoria** – di cui alla SEZIONE 9.1;
- 14.7. **(nel caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14)** Dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, i punti 14.1, 14.2, devono essere prodotti e sottoscritti da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione, il consorzio ordinario o il GEIE, dalle imprese indicate quali esecutrici dal consorzio.

Gli ausiliari dovranno produrre i punti 14.2, le **dichiarazioni di avalimento** ed il **contratto di avalimento**.

Il DGUE e le dichiarazioni possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

15. "OFFERTA TECNICA"

Offerta tecnica, redatta in lingua italiana, la quale dovrà riguardare le proposte e le modalità tecniche che il concorrente metterà in opera in caso di aggiudicazione, con riferimento agli argomenti dettagliati alla successiva SEZIONE 17 - Criteri di Valutazione. Nella busta Offerta Tecnica dovrà essere presente la seguente documentazione:

- 15.1. Relazione tecnica illustrativa composta da max 15 facciate in formato A4 con trattazione di tutti i criteri (sono escluse dal computo intestazioni e sommari);
- 15.2. (se ritenuti necessari) Grafici descrittivi in numero **max di 4 tavole** in formato max A2 con trattazione di tutti i criteri;
- 15.3. (se ritenute necessarie) Schede tecniche;

15.4. (se ritenuta necessaria) copia della OFFERTA TECNICA adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Le offerte inerenti i criteri ed i sub criteri qualitativi dovranno essere prodotte, per quanto compatibili con l'oggetto della gara, nel rispetto dei Criteri Ambientali minimi. Le migliorie tecnico-qualitative, eventualmente presentate dall'offerente dovranno avere un livello di definizione adeguato, conciso e chiaro, al fine di consentire alla Commissione di Gara appropriata valutazione.

Si precisa che:

- **Tutte le proposte tecnico/migliorative presentate si intendono eseguite in maniera funzionale;**
- nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche - fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione del servizio - dovranno essere finalizzate a migliorare la qualità del servizio (vedi criteri di valutazione).
- Per le migliorie proposte in più criteri, la Commissione valuterà la miglioria per il solo criterio ritenuto più adeguato.

Si rappresenta che, il mancato rispetto del protocollo di presentazione dell'offerta tecnica, comporterà la non valutazione, da parte della Commissione Aggiudicatrice, delle parti eccedenti al protocollo stesso. Resta inteso che non sono ammesse migliorie che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

- esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, ovvero costituiscano opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- sono in contrasto con disposizioni legislative regolamentari imperative od inderogabili;
- interferiscono con il contesto circostante.

Tutti gli elaborati inseriti nell'archivio 2 "offerta tecnica" non dovranno riportare alcun riferimento ad elementi economici e non potrà rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza.

16. "OFFERTA TEMPO ED ECONOMICA"

L'Operatore Economico dovrà produrre:

OFFERTA ECONOMICA

- 16.1. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore contenente la l'indicazione del **ribasso percentuale** complessivamente offerto per l'esecuzione del servizio, espresso in cifre e in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara. In caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuto valido il ribasso più conveniente per l'amministrazione.
- 16.2. Dichiarazione indicante, il valore degli oneri **aziendali interni della sicurezza** in rapporto al presente appalto, nonché il valore dei propri **costi della manodopera** (articolo 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Tutti i documenti inseriti **negli ARCHIVI INFORMATICI 1, 2 e 3 devono essere sottoscritti dal legale Rappresentante della Ditta concorrente.** In caso di raggruppamento, consorzio non ancora costituiti o aggregazione, la medesima documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti costituenti il suddetto raggruppamento, consorzio o aggregazione.

17. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'appalto sarà affidato alla Ditta che avrà presentato la proposta progettuale migliore, mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) Qualità tecnica: punteggio massimo 85 punti**
2) Offerta economica: punteggio massimo 15 punti

La gara verrà aggiudicata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di seguito riportati:

17.1. Offerta tecnica

Criterio	Descrizione del Criterio di Valutazione Tutti gli interventi dovranno, nello specifico, far riferimento ai Criteri Ambientali Minimi per quanto compatibili con l'affidamento in questione	Punteggio max
A	SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLE TRASFERTE "Articolazione organizzativa e modalità di gestione del servizio". Saranno valutati i seguenti elementi: a) struttura organizzativa; b) modalità di gestione del servizio; c) Personale dell'Operatore Economico a disposizione per l'esecuzione del presente Accordo quadro.	20
B	GESTIONE DELLE EMERGENZE E ASSI STENZA DURANTE IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE Modalità di gestione delle emergenze e/o imprevisti che possono verificarsi durante il viaggio di istruzione (Assistenza telefonica, da remoto, referente dedicato per il viaggio e reperibilità)	20
C	ACCOGLIENZA DI PERSONE DISABILI E GESTIONE ALLERGIE E INTOLLERANZE Avere nel proprio pacchetto fornitori strutture idonee ad ospitare persone diversamente abili e servizi connessi e alla gestione di problematiche legate ad allergie e intolleranze	20
D	ASSICURAZIONI AGGIUNTIVE Assicurazioni proposte comprese nel servizio offerto dall'Operatore Economico (Es. Smarrimento bagagli, Assistenza sanitaria etc)	15
E	PROPOSTE MIGLIORATIVE E SERVIZI AGGIUNTIVI Proposte migliorative per la gestione dei Viaggi di Istruzione derivanti dall'esperienza maturata dall'Operatore Economico	10

La Commissione esaminerà le offerte tecniche e provvederà all'attribuzione dei punteggi con il metodo aggregativo-compensatore nell'ambito del quale **i vari coefficienti di prestazione dell'offerta saranno ottenuti dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati.** Il punteggio relativo di ogni singolo concorrente sarà dato dal prodotto del punteggio X il peso complessivo del criterio. Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi e sub-punteggi verranno espressi con tre cifre decimali.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procede

rà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione al criterio di valutazione di natura qualitativa della tabella sopra riportata, non siano pari o superiore **alla soglia dei 40 punti su 85** (soglia di sbarramento).

I coefficienti di valutazione, variabili tra 0 ed 1, saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (linee guida 2 Sez. V lettera A), sulla base dei seguenti criteri discrezionali:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizi della proposta
Assente	0,00	Nessuna proposta o peggiorativa
Scarso	da 0,01 a 0,20	Appena percepibile
Insufficiente	da 0,21 a 0,35	Lievi aspetti poco apprezzabili
Mediocre	da 0,36 a 0,50	Aspetti apprezzabili
Sufficiente	da 0,51 a 0,65	Aspetti adeguati
Discreto	da 0,66 a 0,75	Aspetti positivi di qualche pregio
Buono	da 0,76 a 0,90	Aspetti elevati rispondenti alle aspettative
Eccellente	da 0,91 a 1,00	Proposta che spicca sulle altre per qualità/intuizione/valore/pregio

17.2. Offerta Economica

ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara per l'esecuzione dei lavori

$$P_i = 15 \times (R_i / R_{max})$$

dove **P_i** = punteggio da attribuire; **R_i** = ribasso offerto; **R_{max}** = ribasso più alto.

max punti 15

L'affidamento sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica del punteggio attribuito all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica.

La documentazione relativa alle dichiarazioni ed alle offerte deve essere firmata dal legale rappresentante, o, nel caso di RTI, consorzio ordinario di concorrente, reti di impresa ancorché non ancora costituiti, da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura della documentazione e delle offerte avverrà ad opera del Responsabile di Fase designato dalla CUC. **Si consentirà ai concorrenti di presiedere le sedute pubbliche da remoto, inviando il collegamento diretto per seguire le operazioni di gara dalla propria postazione.**

Il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dalle certificazioni da essi prodotte, sarà riscontrato mediante i dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'A.N.A.C..

La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può, altresì, effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella Busta A - Documentazione, attestanti il possesso dei requisiti richiesti, con riferimento ai Concorrenti individuati secondo criteri discrezionali. Sulla base di detti adempimenti, il RUP in seduta pubblica procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

Al termine delle operazioni di valutazione della documentazione amministrativa, sempre nella medesima seduta pubblica, il RF procederà all'apertura degli archivi informatici contenenti le offerte tecniche, al fine della verifica pubblica del loro contenuto e catalogazione.

La seduta pubblica verrà aggiornata a data da comunicare come previsto al punto 13.3 del presente bando/disciplinare.

A conclusione dell'esame delle offerte tecniche, da tenere in sedute riservate, si procederà, in seduta pubblica, ad aprire e valutare l'Offerta Economica e alla formulazione della graduatoria sommando il punteggio che è scaturito dalla valutazione dell'offerta tecnica a quello derivante dalla offerta economica e procede alla redazione della graduatoria provvisoria.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà totalizzato un punteggio maggiore nell'offerta tecnica. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sulla pagina della gara.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La commissione giudicatrice potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. La valutazione delle offerte tecniche verrà fatta dalla commissione di gara ed, a suo insindacabile giudizio, non sarà assegnato alcun punteggio alle offerte che snaturino gli aspetti fondamentali del progetto o che non rispettino quanto già riportato nei precedenti punti, oppure che presentino, nella relazione o nel richiamo agli allegati, soluzioni illogiche, ambigue o contraddittorie o che contravvengano al divieto di produrre costi aggiuntivi (né al momento della costruzione, né nella fase successiva di gestione od utilizzo dell'opera, per l'amministrazione appaltante) o ritenute non coerenti con le esigenze della stazione appaltante.

La Commissione procederà all'apertura dell'archivio informatico contenente l'offerta economica di ciascun concorrente ammesso; darà lettura dei ribassi offerti, attribuendo i relativi punteggi, redigendo la graduatoria provvisoria.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel pieno rispetto della normativa vigente, nazionale e regionale, e costituiranno modifica alle corrispondenti indicazioni contenute negli elaborati progettuali posti a base di gara (Capitolato Speciale di Appalto, etc.).

20. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che *presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi* previsti dalla documentazione di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Qualora si verifichi che le offerte superino la soglia di anomalia come sopra individuata, il RF procede a richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la congruità, la serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. La valutazione della congruità dell'offerta è effettuata dal RUP.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta delle spiegazioni, le quali potranno riguardare i seguenti elementi:

1. l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati;
2. le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi;
3. l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni:

4. in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
5. in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

La stazione appaltante esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui sopra, oppure se l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- non rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 119;
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 108, comma 9, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi e delle forniture;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13.

Qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato, la stazione appaltante può escluderla unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea. In caso di esclusione la stazione appaltante informa la Commissione europea.

All'esito del procedimento di verifica la Stazione Appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, è risultata, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs 36/2023, all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

21. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Trattandosi di Accordo Quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 59 c.4 del D.lgs 36/2023, la proposta di aggiudicazione è formulata in favore dei primi quattro migliori concorrenti in graduatoria, ove esistenti, che abbiano presentato offerta valida. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto

del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

22. STIPULA DEL CONTRATTO

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto è stipulato ai sensi dell'articolo 18 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale.

Sono a carico dell'aggiudicatario: Tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. L'affidatario deve comunicare alla S.A. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati all'appalto e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88 comma 4-bis e 89 e dall'articolo 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Resta inteso che:

- **Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché ritenuta** conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Ente, al termine del procedimento, comunicherà a tutte le Ditte partecipanti alla procedura il risultato dell'aggiudicazione a mezzo della piattaforma <https://cucvalledelsabato.traspare.com> e del sito www.isdecaprariis.edu.it, sezione Amministrazione trasparente.

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese l'atto di costituzione del raggruppamento reso ai sensi e nelle modalità previste dalla normativa vigente deve essere, pena la decadenza dell'aggiudicazione, sottoscritto e presentato all'atto della eventuale consegna dei servizi sotto riserva di legge e/o comunque entro 7 giorni lavorativi dalla data di invio della comunicazione per la sottoscrizione del contratto di appalto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

Qualora il concorrente avanzasse richiesta di accesso agli atti della Legge n°241/1990 o secondo quanto previsto dall'articolo 36 commi 1 e 2, la CUC resta autorizzata a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara. Un eventuale diniego all'accesso può essere esercitato alla casistica di cui all'articolo 35 comma 4 del Codice, significando che i segreti tecnici/commerciali dovranno essere comprovati in maniera precisa, completa e congrua circa le ragioni di tale riservatezza delle informazioni che li costituiscono, e dimostrare, altresì, le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'articolo 98 del D.gs 30/2005.

In questo caso la CUC si riserva la facoltà di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e, qualora necessario, di richiedere al concorrente la dimostrazione tangibile della sussistenza dei segreti tecnici e

commerciali invocati; non saranno ritenute valide le dichiarazioni non aventi un'indicazione concreta, comprovata e comprensibile del danno causato dalla divulgazione dei dati tecnici richiesti.
In assenza della dichiarazione di cui sopra si intende implicitamente prestato il consenso all'accesso agli atti della propria offerta tecnica.

25. ALTRE INFORMAZIONI

- a. **Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura:**
- **Il non possesso dei requisiti prescritti dal bando/disciplinare;**
 - **Offerte incomplete;**
 - **I casi di esclusione previsti dalla Legge.**
- b. L'aggiudicatario dovrà assumere i seguenti impegni:
- garantire la stabilità occupazionale;
 - garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
 - garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
- c. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- d. gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- e. in caso di inadempienze e ritardi nell'esecuzione dell'appalto per cause imputabili in tutto o in parte all'appaltatore, verrà applicata una penale giornaliera come da CSA;
- f. in caso di esecuzione o completamento dei servizi per insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta. Il nuovo affidamento avverrà alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato (articolo 124 comma 2 del Codice).
- g. la definizione di eventuali controversie tra l'affidatario dei lavori e la stazione appaltante dovrà avvenire secondo le procedure indicate dal contratto d'appalto;
- h. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- i. in caso di contrasto, le disposizioni del presente bando prevalgono rispetto a quelle dello schema di contratto. **Per tutto quanto non meglio specificato valgono le vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici alle quali si fa espresso rinvio.**
- j. I ricorsi avverso il presente bando/disciplinare possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione ed al T.A.R. Salerno sito in Largo San Tommaso d'Aquino 3, 84125 (SA).

Istr.

Emilio Romano

IL RESPONSABILE della CUC

geom. Gerardo BONITO

("Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93")