



ISTITUTO SUPERIORE "V. DE CAPRARIIS"

Atripalda: via V. De Caprariis, 1 tel. 0825 1644250
Solofra: via Melito tel. 0825 535483
Altavilla Irpina: via Immacolata tel. 0825 1724327
Montoro: via Madonnella
email: avis031002@istruzione.it
PEC: avis031002@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.isdecaprariis.edu.it>
C.F.: 92121260647 Cod. Mecc.: AVIS031002



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - V.DE CAPRARIIS-ATRIPALDA
Prot. 0002382 del 21/02/2025
VI (Uscita)

Al Personale ATA
Amministrazione Trasparente
Al sito web
All'Albo on line

AVVISO INTERNO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' PERSONALE PER I PROFILI DI DSGA, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO E COLLABORATORE SCOLASTICO da impiegare nell'ambito del Piano Scuola per l'Estate 2024 per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (Avviso pubblico prot. 59369 del 19.04.2024).

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA- 2024-644

Titolo progetto: "FUORICLASSE"

CUP: C14D24000880007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 con cui è stato avviato il progetto per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado finalizzati ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n. 71 del 13/05/2024 e Consiglio di Istituto – delibera n. 62 del 15/05/2024);

VISTA la candidatura n. 1372 relativa all'avviso 59369, prot. n. 72094 del 23/05/2024;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

ACCERTATO che il richiamato avviso pubblico prot.n. 59369 del 19 aprile 2024 prevede che una quota dei fondi attribuiti all'Istituto Superiore "V. De Caprariis" di Atripalda (AV), con la richiamata lettera di autorizzazione a prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024, prevede la realizzazione e la retribuzione di attività aggiuntive di gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di piccole attrezzature, rimborso brevi spostamenti, compensi per DS, DSGA, referente per la valutazione, docente di sostegno, Ata e collaboratori scolastici, pubblicità, certificazioni, ecc.);

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto in oggetto prevede lo svolgimento di attività straordinaria da realizzare attraverso il personale scolastico docente e non docente in termini di attività di valutazione, coordinamento, organizzazione del progetto, attività di monitoraggio, rendicontazione, pubblicità, ampliamento delle giornate e degli orari di apertura ai servizi scolastici all'utenza, organizzazione delle attività di pubblicità, di mensa e pulizia, ecc.

CONSIDERATO che lo svolgimento di attività formative in cui sono coinvolti minori di più fasce d'età, al di fuori dell'orario curricolare impone lo svolgimento di attività aggiuntiva da parte del personale non docente della scuola;

VISTA la necessità di individuare tra il personale ATA figure di supporto delle attività previste dal progetto;

VISTA la determina di indizione della procedura di selezione delle figure sopramenzionate del 21/02/2025 prot. n. 2375;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

RICHIEDE

la disponibilità per il reclutamento interno delle seguenti figure:

PROFILO	ORE
D.S.G.A	100
ASSISTENTE AMMINISTRATIVI	120
ASSISTENTI TECNICI	80
COLLABORATORI SCOLASTICI	150

ART. 1 – COMPITI

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) DIRETTORE SGA

- a) Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- b) assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- c) cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- d) assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- e) predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- f) attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo-contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;

g) provvede puntualmente alla certificazione contabile-amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

2) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

3) ASSISTENTI TECNICI

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa.
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico.
- c) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software in dotazione alla scuola. Supportare in caso di necessità durante tutte le fasi di realizzazione delle attività di formazione previste.

4) COLLABORATORI SCOLASTICI

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

ART. 2 RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria è quella lordo stato prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

ART. 3 ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto è da prestare in orario non coincidente con quello di servizio, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Le manifestazioni di disponibilità, redatte sull'allegato modello (allegato A) e debitamente firmate in calce, corredate da dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità (allegato B), dovranno pervenire entro il giorno **28/02/2025** all'indirizzo mail avis031002@istruzione.it o potranno essere consegnate brevi manu presso gli uffici della segreteria.

ART. 5 - AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo i termini indicati nel presente avviso o incomplete.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione ai sensi del D. Lgs. 196/2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'aspirante gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Antonio Spagnuolo.

ART. 9 PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.isdecapariis.edu.it, nell'apposita sez. di "Albo on-line" e nella sezione Trasparenza.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di Referente per la valutazione /Supporto al Coordinamento

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Spagnuolo

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate

ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE



ISTITUTO SUPERIORE "V. DE CAPRARIIS"

Atripalda: Via V. De Caprariis, 1 tel. 0825 1644250
Solofra (AV): Via Melito, 1 tel. 0825 535483
Altavilla Irpina (AV): Via Immacolata tel. 0825 991338
email: avis031002@istruzione.it
PEC: avis031002@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.isdecaprariis.edu.it>
C.F.: 92121260647 Cod. Mecc.: AVIS031002



**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'IS "V. De Caprariis"**

Oggetto: DOMANDA DI DISPONIBILITA' PERSONALE INTERNO PER I PROFILI DI DSGA, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO E COLLABORATORE SCOLASTICO da impiegare nell'ambito del Piano Scuola per l'Estate 2024 per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA- 2024-644

Titolo progetto: "FUORICLASSE"

CUP: C14D24000880007

Il/la sottoscritto/anato/a a.....ile residente
a.....in via.....tel.....,indirizzo
mail.....

DICHIARA

di essere disponibile a ricoprire il ruolo di:

- DSGA
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- ASSISTENTE TECNICO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici;

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;

di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Data_____ Firma_____

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge 196/2003 e successive modifiche del GDPR 679/2016, autorizza l'IS "V. De Caprariis" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data_____ Firma_____

ALLEGATO B



ISTITUTO SUPERIORE "V. DE CAPRARIIS"

Atripalda: Via V. De Caprariis, 1 tel. 0825 1644250
Solofra (AV): Via Melito, 1 tel. 0825 535483
Altavilla Irpina (AV): Via Immacolata tel. 0825 991338
email: avis031002@istruzione.it
PEC: avis031002@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.isdecaprariis.edu.it>
C.F.: 92121260647 Cod. Mecc.: AVIS031002



OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI _____ – PIANO ESTATE 2024

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via _____ Codice Fiscale _____
_____ Partecipante al Progetto PON "FUORICLASSE" cod. ESO4.6.A4.A-FSEPNA- 2024-644, in qualità di _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato
