



ISTITUTO SUPERIORE "V. DE CAPRARIIS"

Atripalda: Via V. De Caprariis, 1 tel. 0825 1644250
Solofra (AV): Via Melito, 1 tel. 0825 535483
Altavilla Irpina (AV): Via Immacolata tel. 0825 991338
email: avis031002@istruzione.it
PEC: avis031002@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.isdecaprariis.edu.it>
C.F.: 92121260647 Cod. Mecc.: AVIS031002



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - V.DE CAPRARIIS-ATRIPALDA
Prot. 0002385 del 24/02/2025
VI (Uscita)

Ai docenti
Amministrazione Trasparente
Al sito web
All'Albo on line

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER I RUOLI DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO AL COORDINAMENTO da impiegare nell'ambito del Piano Scuola per l'Estate 2024 per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (Avviso pubblico prot. 59369 del 19.04.2024).

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA- 2024-644

Titolo progetto: "FUORICLASSE"

CUP: C14D24000880007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 con cui è stato avviato il progetto per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado finalizzati ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n. 71 del 13/05/2024 e Consiglio di Istituto – delibera n. 62 del 15/05/2024);

VISTA la candidatura n. 1372 relativa all'avviso 59369, prot. n. 72094 del 23/05/2024;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;

VISTA la necessità di individuare n.1 figura di Referente per la Valutazione e n.1 figura di supporto al coordinamento inerenti le tematiche oggetto dei corsi previsti nel progetto;

VISTA la determina di indizione della procedura di selezione delle figure sopramenzionate del 24/02/2025 prot. n.2384;

EMANA

il presente avviso di selezione interna per l'attribuzione di N.1 INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E N.1 INCARICO DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO da impiegare nell'ambito del Progetto Piano Scuola per l'Estate 2024 per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (Avviso pubblico prot. 59369 del 19.04.2024).

RUOLO	N. FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	1	50
SUPPORTO AL COORDINAMENTO	1	100

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali:

- **N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**
- **N. 1 SUPPORTO AL COORDINAMENTO**

Art. 2 - Compiti

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor;
- Garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione; - Verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Piano;
- Verificare che tutti i percorsi formativi prevedano momenti di valutazione;
- Riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Collaborare con l'esperto coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti la valutazione;
- Collaborare con la figura di Supporto Coordinamento del progetto;
- Redigere una relazione finale del lavoro svolto.

SUPPORTO AL COORDINAMENTO:

- Verificare la regolare realizzazione dei moduli formativi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Progetto e nello specifico nelle attività svolte dall'Istituzione scolastica;
- Cooperare con DS, DSGA e altre figure del progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare che i dati inseriti nella piattaforma dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor) siano coerenti e completi;

- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A e tutte le altre figure relative al piano per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano stesso;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino alla formulazione delle lettere d'incarico o dei contratti;
- Provvedere a che gli esperti, in sede di organizzazione dei moduli presentino l'elenco del materiale occorrente, in modo tale da agevolare la segreteria nelle procedure d'acquisto;
- Collaborare con il Referente per la valutazione;
- Redigere una relazione finale del lavoro svolto.

Art. 3 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso così distinto:

- pari a massimo € 1.277,00 lordo stato, corrispondenti a n. 50 ore di servizio per la figura di referente per la valutazione, effettivamente prestate in orario extracurriculare;
- pari a massimo € 2.554,00 lordo stato, corrispondenti a n. 100 ore per la figura di supporto al coordinamento, effettivamente prestate in orario extracurriculare.

Il compenso orario, comprensivo di ogni ritenuta prevista per legge, è di € 19,25 lordo dipendente (€ 25,54 lordo Stato). I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte e documentate da apposito timesheet.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa; è opportuno ricordare che se il numero dei partecipanti dovesse diminuire di oltre un terzo dello standard previsto il corso sarà annullato e conseguentemente non potranno essere liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

Art. 4 - Durata dell'incarico

Le attività inizieranno all'atto della nomina e dovranno concludersi entro il 31 agosto 2025, salvo proroghe. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, di assicurare la propria disponibilità in tale periodo. Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con timesheet.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** (All. 1 – Istanza di partecipazione; All. 2 – Tabella di valutazione titoli; All. 3 – Dichiarazione di insussistenza cause ostative) dovrà essere presentata, tramite invio a avis031002@istruzione.it con i **relativi allegati, per ogni figura richiesta (Referente per la valutazione/ Supporto al coordinamento) a cui si intende partecipare.**

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, **copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae in formato Europeo** che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21,47,76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i..

È consentito presentare istanza di partecipazione per entrambi i profili (referente per la valutazione e supporto al coordinamento), fermo restando che l'incarico sarà assegnato dal dirigente scolastico per un singolo profilo ed in base alle relative graduatorie. Nel caso in cui il candidato si collocasse in posizione utile in entrambe le graduatorie, dovrà optare per l'uno o l'altro profilo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre il **03/03/2025** alle ore **23:59** in formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica avis031002@istruzione.it

La domanda dovrà riportare nell'oggetto della mail la dicitura: **"ISTANZA SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e/o SUPPORTO AL COORDINAMENTO - PIANO ESTATE 2024 "**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Art. 6 - Criteri di selezione e valutazione

La selezione verrà effettuata previa nomina da parte del Dirigente Scolastico di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola www.isdecapraiiis.edu.it.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria sarà resa definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione delle figure oggetto della selezione e alla loro nomina.

La nomina avverrà tramite formale Lettera di incarico. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei requisiti previsti dal presente Avviso di selezione. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula, sulla base della griglia di valutazione allegata.

Art. 7 - Requisiti richiesti per l'accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime; non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Art. 8 - Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre i termini previsti o con modalità diverse da quella prevista dal presente bando;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Istanza sprovvista di copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso, saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 9 - Attribuzione degli incarichi

A seguito dell'individuazione della figura professionale richiesta sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Antonio Spagnuolo.

Art. 11 Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.isdecapariis.edu.it, nell'apposita sezione Trasparenza.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato 1 - Istanza di Partecipazione

Allegato 2 – Tabella di valutazione titoli

Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di Referente per la valutazione /Supporto al Coordinamento

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Spagnuolo

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate

ALLEGATO 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE



ISTITUTO SUPERIORE "V. DE CAPRARIIS"

Atripalda: Via V. De Caprariis, 1 tel. 0825 1644250
Solofra (AV): Via Melito, 1 tel. 0825 535483
Altavilla Irpina (AV): Via Immacolata tel. 0825 991338
email: avis031002@istruzione.it
PEC: avis031002@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.isdecapariis.edu.it>
C.F.: 92121260647 Cod. Mecc.: AVIS031002



**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.S. "V. De Caprariis"**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER I RUOLI DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE/SUPPORTO AL COORDINAMENTO da impiegare nell'ambito del Piano Scuola per l'Estate 2024 per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNC- 2024-644

Titolo progetto: "FUORICLASSE"

CUP: C14D24000880007

Il/la sottoscritto/a nato/a a il
..... e residente a in via ,
Codice Fiscale tel., indirizzo
mail.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

SUPPORTO AL COORDINAMENTO

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti;
- di prestare servizio presso l'I.S. "V. De Caprariis" classe di concorso.....

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendaci (art.76 del DPR 445/2000), dichiara, infine, che tutti i dati riportati nella presente domanda e, nel C.V. e nell' allegato sono veritieri.

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato 2 - Tabella di Valutazione titoli
- Curriculum Vitae

Luogo e data

Firma

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

<u>Criteria di ammissione:</u>				n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<ul style="list-style-type: none"> conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti europei, in particolare della piattaforma PN 21/27 essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico 						
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE						
A1. LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO		PUNTI 15				
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE (ECDL, EIPASS, LIM, ecc) riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	5 punti				
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
C1. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE IN AZIONI FSE-FESR-PNSD-PNRR	Max 5	4 Punti cad.				
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	4 punti cad.				
C3. ESPERIENZE DI ESPERTI E TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	4 punti cad.				
C4. INCARICO DI ANIMATORE DIGITALE	Max 3	3 punti cad.				
C5. INCARICO DI TEAM DIGITALE	Max 3	2 punti cad.				
TOTALE MAX 100						

Firma _____

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

<u>Criteria di ammissione:</u>				n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti europei, in particolare della piattaforma PN 21/27 • Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia • essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico 						
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE						
A1. LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO		PUNTI 15				
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE (ECDL, EIPASS, LIM, ecc) riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	5 punti				
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
C1. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE IN AZIONI FSE-FESR-PNSD-PNRR	Max 5	4 Punti cad.				
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	4 punti cad.				
C3. ESPERIENZE DI ESPERTI E TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	4 punti cad.				
C4. INCARICO DI ANIMATORE DIGITALE	Max 3	3 punti cad.				
C5. INCARICO DI TEAM DIGITALE	Max 3	2 punti cad.				
TOTALE MAX 100						

Firma _____

ALLEGATO 3 – Dichiarazione di insussistenza cause ostative



ISTITUTO SUPERIORE "V. DE CAPRARIIS"

Atripalda: Via V. De Caprariis, 1 tel. 0825 1644250
Solofra (AV): Via Melito, 1 tel. 0825 535483
Altavilla Irpina (AV): Via Immacolata tel. 0825 991338
email: avis031002@istruzione.it
PEC: avis031002@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.isdecaprariis.edu.it>
C.F.: 92121260647 Cod. Mecc.: AVIS031002



OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE/SUPPORTO AL COORDINAMENTO – PIANO ESTATE 2024

Il/la sottoscritto/a nato/a a il
..... e residente a in via ,
Codice Fiscale, partecipante alla selezione in qualità di
..... nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firma
