



## ISTITUTO SUPERIORE "V. DE CAPRARIIS"

Atripalda: Via V. De Caprariis, 1 tel. 0825 1644250  
Solofra (AV): Via Melito, 1 tel. 0825 535483  
Altavilla Irpina (AV): Via Immacolata tel. 0825 991338  
email: avis031002@istruzione.it  
PEC: avis031002@pec.istruzione.it  
sito web: <https://www.isdecaprariis.edu.it>  
C.F.: 92121260647 Cod. Mecc.: AVIS031002



All'A.A.MARTINO DOMENICA  
Al Dsga - Al Sito - All'albo - Agli atti

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA E ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA ALL'INTERNO DEL PROGETTO Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”**

**TITOLO DEL PROGETTO: DIGITAL DE CAPRARIIS**

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P22640**

**CUP: C14D23000410006**

**CIG: A026E78E3D**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 3394 del 08/05/2023;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto PNRR - Missione 4 - Componente 1 – Investimento 3.2: *“Scuola 4.0 – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”* - CUP **C14D23000410006**, di avvalersi della collaborazione del personale ATA per lo svolgimento di attività di supporto operativo, amministrativo e contabile;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTI** criteri per la selezione del personale ATA deliberati dal Consiglio di Istituto nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

**VISTO** l'avviso pubblico di selezione, prot. n. 4973 del 27/05/2024 rivolto a tutto il Personale ATA e le domande pervenute;

**VISTO** che tra il personale ATA interno all'Istituto si sono resi disponibili amministrativi che sono risultati in possesso dei requisiti necessari richiesti per le attività oggetto dell'incarico;

**VISTO** il Decreto di incarico al Personale ATA prot. n. 1838 del 08/10/2024;

### **CONFERISCE**

**All' A.A. Sig.ra MARTINO DOMENICA, C.F. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** l'incarico di supporto alla gestione organizzativa e attività amministrativa, a titolo oneroso, nell'ambito del progetto PNRR - Missione 4 - Componente 1 – Investimento 3.2: *“Scuola 4.0 – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”*

**Titolo Del Progetto: DIGITAL DE CAPRARIIS**

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P22640**

**CUP: C14D23000410006**

#### **1. L'incarico assegnato prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:**

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e/o in copia conforme, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

**2.** Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

- 3.** L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- 4.** L'incaricato si impegna a svolgere le attività oggetto dell'incarico, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
- 5.** L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- 6.** L'incarico in oggetto viene assegnato per un numero massimo di **14,33 ore** complessive da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a decorrere dalla data di conferimento della nomina fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comunque entro il 31/12/2024, termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico, fatta salva l'eventuale proroga del progetto disposta dalle autorità competenti.
- 7.** Il compenso viene stabilito in **€ 15,95 orario lordo dipendente pari a € 21,16 orario lordo stato, per un corrispettivo totale massimo di € 303,44 lordo stato.**
- I compensi saranno corrisposti per prestazioni effettivamente rese al di fuori dell'orario di servizio, documentate da timesheet dichiarativi, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Antonio Spagnuolo**

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate