



ISTITUTO SUPERIORE "V. DE CAPRARIIS"

Atripalda: via V. De Caprariis, 1 tel. 0825 1644250
Solofra: via Melito tel. 0825 535483
Montoro: via Madonnella
Altavilla Irpina: via Immacolata tel. 0825 1724327
email: avis031002@istruzione.it
PEC: avis031002@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.isdecaprariis.edu.it>
C.F.: 92121260647 Cod. Mecc.: AVIS031002



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - V.DE CAPRARIIS-ATRIPALDA
Prot. 0002217 del 17/10/2024
IV (Uscita)

Alla Commissione Elettorale

Ai Docenti

Agli Studenti

Ai Genitori

Al Personale A.T.A.

Al D.S.G.A.

Al sito WEB

Agli atti

OGGETTO: Elezioni dei rappresentanti GENITORI e STUDENTI nei Consigli di Classe; e dei rappresentanti degli studenti nella Consulta provinciale, 28 ottobre 2024 - Convocazione delle Assemblee degli studenti e dei genitori in funzione elettorale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lg. n. 297 del 16 aprile 1994 - Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTA l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991 riguardante le disposizioni in materia di "Elezioni degli OO. CC. della Scuola a livello di Circolo – Istituto" e successive modifiche e integrazioni apportate con le OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998;

VISTI il DPR 567/1996 - Regolamento recante la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche, e il DPR 268/2007 - Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567;

VISTA la nota del MIM n. 38475 del 19/09/2024, avente come oggetto "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica a.s. 2024-2025";

VISTA la nota dell'USR Campania n. 62024 del 10/10/2024, avente come oggetto "Surroghe ed Elezioni suppletive dei rappresentanti per la Consulta Provinciale degli Studenti, a.s. 2024/2025",

DECRETA,

a norma degli artt. 21 e 22 dell'O.M. n. 215 del 15/07/1991, la convocazione delle Assemblee degli studenti e dei genitori, per la elezione:

1. dei Rappresentanti degli Studenti nella Consulta Provinciale degli Studenti;
2. dei Rappresentanti degli Studenti nei Consigli di Classe (rinnovo annuale);
3. dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe (rinnovo annuale).

Le Assemblee si svolgeranno

lunedì 28 ottobre 2024,

nei tempi e secondo le modalità di seguito indicati.

ELEZIONE RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NELLA CONSULTA PROVINCIALE E NEI CONSIGLI DI CLASSE

CHI	Votano gli studenti di tutte le classi. Devono essere eletti due rappresentanti degli studenti nella Consulta provinciale. Devono essere eletti due rappresentanti degli studenti nei Consigli di classe.
DOVE	Nell'aula di ciascuna classe di tutte le sedi dell'Istituto.
QUANDO	Durante la prima ora di lezione si svolge l'Assemblea. Durante la seconda ora di lezione si svolgono tutte le operazioni elettorali, che devono iniziare immediatamente dopo la conclusione dell'Assemblea.
COME	<p>PRIMA ORA DI LEZIONE</p> <p>Il docente della prima ora di lezione ritira il materiale elettorale, prima di recarsi in aula.</p> <p>Il docente della prima ora (in qualità di delegato del Dirigente scolastico) presiede l'Assemblea degli alunni della classe, durante la quale si discute del valore e delle funzioni degli organi collegiali, nonché delle modalità di espressione del voto, delle candidature e di eventuali problematiche della classe.</p> <p>Terminata l'Assemblea, il docente-presidente redige e firma il verbale dell'Assemblea.</p> <p>SECONDA ORA DI LEZIONE</p> <p>Insedimento del seggio elettorale e operazioni preliminari</p> <p>Il docente della seconda ora avvia e facilita la costituzione del seggio elettorale della classe, nonché la predisposizione di due urne per il voto.</p> <p>Il seggio elettorale è composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario, scelti tra gli alunni non candidati.</p> <p>Il Presidente accerta:</p> <ol style="list-style-type: none">1. il numero degli elettori del seggio, desumendolo dall'elenco degli alunni della classe;2. che il numero delle schede elettorali consegnate al seggio corrisponda al predetto numero di elettori iscritti;3. che tutte le schede vengano vidimate mediante la firma di uno scrutatore;

4. che nell'aula siano stati adottati tutti gli opportuni accorgimenti atti a garantire la libertà e la segretezza del voto;
5. che le urne destinate a contenere le schede votate siano completamente vuote.

Operazioni di votazione

Il Presidente

1. ammette al voto gli elettori secondo l'ordine dell'elenco di classe;
2. fa firmare i presenti sull'apposito foglio firme ricevuto (uno per la Consulta e uno per il Consiglio di classe);
3. consegna a ciascuno studente una sola scheda elettorale per l'elezione dei rappresentanti degli studenti nella Consulta provinciale e una sola scheda elettorale per l'elezione dei rappresentanti di classe.

Operazioni di scrutinio

Subito dopo la chiusura delle votazioni, il Presidente dà inizio alle operazioni di scrutinio, iniziando da quelle per l'elezione dei rappresentanti nella Consulta.

Per la Consulta, lo scrutinio è parziale: il seggio elettorale della classe effettua lo spoglio delle schede, così riporta a verbale i voti assegnati a ciascuna lista e le preferenze riportate da ciascun candidato. Successivamente, la Commissione Elettorale procederà alla riassunzione dei voti di lista e di preferenza, nonché alla proclamazione degli eletti (cfr art. 22.5 OM 215/1991).

Per il Consiglio di classe, invece, il seggio della classe provvede allo scrutinio completo e, quindi, alla proclamazione degli eletti.

Adempimenti finali

Terminate tutte le operazioni, viene redatto il relativo verbale, utilizzando l'apposito modulo.

Dopodiché il Presidente di seggio consegna tutto il materiale elettorale alla Commissione elettorale d'Istituto:

per la sede di Atripalda: prof. Tony Limongiello, Presidente della Commissione (presso l'Aula magna, piano terra);

per la sede di Altavilla Irpina: prof.ssa Marialaura Tammaro (che provvederà a recapitarlo al prof. Tony Limongiello);

per la sede di Solofra (corsi diurni, classi Liceo): prof.ssa Mariagrazia Rutoli, Membro della Commissione (che passerà a ritirare il materiale classe per classe);

per la sede di Solofra (corsi diurni, classi "ex Ronca"): prof.ssa Mariagrazia Rutoli (che passerà a ritirare il materiale classe per classe);

per la sede di Solofra (corso serale): docente della seconda ora di lezione (che provvederà a recapitarlo alla prof.ssa Mariagrazia Rutoli);

per la sede di Montoro: docente della seconda ora di lezione (che provvederà a recapitarlo alla prof.ssa Mariagrazia Rutoli).

NORME ELETTORALI PER LA CONSULTA

1. Il voto è personale, libero e segreto.
2. Per la lista, il voto viene espresso mediante una croce sul numero di identificazione della lista indicato nella scheda.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Non è possibile votare liste diverse o candidati appartenenti a liste diverse. 4. È possibile votare solo una lista senza indicare alcun candidato. 5. La preferenza ai singoli candidati viene espressa con un segno di penna accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda. 6. Il voto di preferenza può essere al massimo nel numero di 1 (uno), in quanto i posti da attribuire sono in numero di 2 (e quindi inferiori a 3); ciò vale a dire che non è possibile votare più di un candidato (cfr art. 40.7 OM 215/1991). 7. Nel caso di un numero maggiore di preferenze espresse sarà valida solo la prima. 8. Saranno nulle le schede che portano segni di riconoscimento del votante; quelle che presentano frasi o altri segni diversi dall'espressione di voto; tutte quelle deliberatamente danneggiate. 9. È possibile votare scheda bianca, senza cioè indicare né lista né preferenza. <p>NORME ELETTORALI PER IL CONSIGLIO DI CLASSE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il voto è personale, libero e segreto. 2. Sono elettori tutti gli alunni della classe. 3. Tutti gli alunni della classe sono eleggibili. 4. Esiste una lista unica per ogni classe, che corrisponde all'elenco degli alunni della classe in ordine alfabetico. 5. Può essere espresso un solo voto di preferenza (cfr art. 22.7 OM 215/1991). 6. Sono eletti rappresentanti, per ogni classe, i due studenti che ottengono il maggior numero di voti. 7. In caso di parità di voti, si procede, ai fini della proclamazione degli eletti, per sorteggio (cfr art. 22.8 OM 215/1991).
--	--

ELEZIONE RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE

CHI	<p>Votano i genitori degli alunni iscritti ai corsi diurni, per la classe del/i proprio/i figlio/i.</p> <p>Devono essere eletti due rappresentanti della componente genitori nei Consigli di classe dei corsi diurni (cfr art. 7.1 OM 215/1991).</p> <p>Nel corso serale è esclusa la rappresentanza dei genitori nei Consigli di classe (cfr art. 7.2 OM 215/1991).</p>
DOVE	Nell'aula della classe dei figli, presso la sede frequentata dagli stessi.
QUANDO	<p>L'Assemblea dei genitori ha inizio alle ore 15,00.</p> <p>Alle ore 15,30, viene costituito il seggio elettorale.</p> <p>Le operazioni di voto si chiudono non prima di due ore dall'insediamento del seggio.</p>
COME	<p>Assemblea</p> <p>L'Assemblea dei genitori, presieduta dal docente Coordinatore di classe (delegato dal Dirigente scolastico), discute il seguente odg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Andamento didattico-educativo della classe; - finalità e competenze del Consiglio di classe;

- procedura per l'elezione dei rappresentanti della componente genitori nei Consigli di classe.

Al termine della discussione, il docente-presidente redige il verbale dell'Assemblea, utilizzando l'apposito modulo.

Elezioni

Conclusa l'Assemblea, e comunque non prima delle ore 15,30, il docente avvia e facilita la costituzione di un seggio elettorale, in ciascuna classe, per procedere alle operazioni di voto e di scrutinio e alla proclamazione degli eletti.

Il seggio elettorale è composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario; tutti i componenti del seggio sono scelti tra i genitori presenti.

Nella eventualità che gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo, tale da non permettere la costituzione del seggio, è consentito, subito dopo l'Assemblea, di far votare gli elettori predetti presso il seggio di un'altra classe, nella quale, sarà trasferito l'elenco degli elettori della classe e l'urna elettorale.

Adempimenti finali

Terminate tutte le operazioni elettorali, viene redatto il relativo verbale, utilizzando l'apposito modulo.

Dopodiché il Presidente di ciascun seggio consegna tutto il materiale elettorale alla Commissione elettorale d'Istituto:

per la sede di Atripalda: prof. Tony Limongiello, Presidente della Commissione (presso la Segreteria alunni, primo piano);

per la sede di Altavilla Irpina: prof.ssa Marialaura Tammaro (che provvederà a recapitarlo al prof. Tony Limongiello);

per la sede di Solofra (classi Liceo): prof.ssa Stefania Montefusco (che provvederà a recapitarlo alla prof.ssa Mariagrazia Rutoli, Membro della Commissione);

per la sede di Solofra (classi "ex Ronca"): prof. Amedeo Diamante (che provvederà a recapitarlo alla prof.ssa Mariagrazia Rutoli);

per la sede di Montoro: prof.ssa Mariagrazia Rutoli.

NORME ELETTORALI

1. Il voto è personale, libero e segreto.
2. Sono elettori tutti i genitori degli alunni iscritti.
3. Tutti i genitori sono eleggibili.
4. Esiste una lista unica per ogni classe, che comprende tutti gli elettori in ordine alfabetico.
5. Può essere espresso un solo voto di preferenza (cfr art. 22.7 OM 215/1991), indicando, per iscritto, sulla scheda, cognome e nome del candidato prescelto.
6. Sono eletti rappresentanti, per ogni classe, i due genitori che ottengono il maggior numero di voti.
7. In caso di parità di voti, si procede, ai fini della proclamazione degli eletti, per sorteggio (cfr art. 22.8 OM 215/1991).

Il Dirigente Scolastico

Antonio Spagnuolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse